



Kod Etika Unisem

1.0 Nilai-nilai Asas

Unisem (M) Berhad dan kumpulan syarikatnya (UNISEM) amat komited untuk mengikuti amalan perniagaan etika. Oleh itu, melebihi segalanya, kami menghargai:

- Integriti dan kejujuran;
- Keterbukaan dan menghormati orang lain;
- Pelaksanaan dan kebertanggungjawaban;
- Peka terhadap kehendak pelanggan, rakan niaga dan teknologi; dan
- Komitmen terhadap kecemerlangan dan kemajuan diri

Untuk memupuk nilai-nilai ini dalam kehidupan harian, kami menawarkan Kod Etika ini sebagai panduan untuk menjalankan perniagaan secara beretika.

2.0 Cara menggunakan Kod Etika

Kod Etika UNISEM meringkaskan amalan perniagaan umum dan keperluan undang-undang yang membimbing untuk membuat keputusan dan aktiviti perniagaan kami. Kod ini mengandungi maklumat polisi-polisi UNISEM dan maklumat tentang bagaimana mendapatkan panduan mengenai amalan perniagaan tertentu atau perkara berkaitan pematuhan. Ianya penting untuk anda mengkaji Kod ini dengan teliti dan membuat komitmen untuk menegakkan prinsipnya. Kami mengharapkan setiap pekerja, pengarah, kontraktor, penasihat, perunding, pekerja sementara atau wakil UNISEM atau salah satu gabungannya untuk mematuhi Kod ini apabila bertindak bagi pihak UNISEM atau dalam skop hubungan perniagaan dengan UNISEM.

Kod Etika tidak bertujuan untuk meliputi setiap isu atau situasi yang mungkin anda hadapi sebagai pekerja UNISEM. Sebaliknya anda harus menggunakan Kod sebagai panduan rujukan umum. UNISEM berhak mengikut budi bicara mutlaknya untuk mengubah atau menghapuskan sebarang kandungan Kod tanpa notis terlebih dahulu. UNISEM akan mengambil tindakan yang munasabah untuk memaklumkan anda mengenai sebarang perubahan sedemikian. Ianya adalah tanggungjawab anda untuk menyedari sepenuhnya dan mengikuti semua piawaian yang terpakai bersesuaian dengan kedudukan anda. Tiada sebarang perkara di dalam Kod ini mewujudkan atau mengimplikasikan kontrak pekerjaan atau terma pekerjaan.



Berikut adalah beberapa soalan untuk bertanya kepada diri sendiri jika anda ragu tentang sebarang aspek Kod Etika, situasi perniagaan, kelakuan anda sendiri atau kelakuan pekerja UNISEM yang lain:

- Adakah ianya sah? Kalau menyalahi undang-undang jangan lakukan.
- Adakah anda yakin ianya betul? Jika tidak tanyalah seseorang mengenainya.
- Adakah ia bertentangan dengan Kod Etika atau lain-lain polisi syarikat?
- Adakah ia selari dengan nilai syarikat atau nilai peribadi anda?
- Adakah ia adil dan tidak berat sebelah?
- Bagaimana ia membuat saya merasa tentang diri saya sendiri?
- Apa yang akan ahli keluarga saya fikir tentang perkara tersebut?
- Bagaimana jika ia menjadi suatu berita di akhbar?
- Apakah yang akan saya beritahu kepada anak saya untuk dilakukan?
- Bolehkah saya tidur nyenyak malam ini?

Sekiranya anda memerlukan butiran mengenai polisi tertentu, memerlukan panduan mengenai amalan perniagaan atau isu pematuhan, atau ingin melaporkan pelanggaran yang mungkin terjadi, anda mesti berbincang dengan penyelia anda, pengurus, Jabatan Sumber Manusia, atau Jabatan Perundangan. Sekiranya perlu atau sesuai, sila hubungi orang atau jabatan itu secara tanpa nama dengan sebarang pertanyaan yang anda mungkin ada. UNISEM akan mengendalikan semua pertanyaan dengan berhati-hati dan berusaha keras untuk merahsiakan sesiapa yang meminta panduan atau pelaporan kemungkinan pelanggaran, mengikut had yang dibenarkan oleh undang-undang.

3.0 Komitmen kita: Integriti dalam setiap perhubungan

Setiap hari kami berinteraksi dengan pelbagai individu dan kumpulan - termasuk pelanggan, rakan kongsi, pesaing, rakan sekerja, pemegang saham, pembekal, agensi kerajaan dan kawal selia, dan komuniti di mana kami beroperasi. Kami komited untuk berinteraksi dengan semua golongan ini dengan cara yang beretika dan mematuhi undang-undang dan keperluan kawal selia yang berkenaan.



3.1 Kami menjalankan perniagaan kami selaras dengan undang-undang dan peraturan serta piawaian buruh yang berkaitan.

Umum: Kami mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang mengawal pengurusan perniagaan kami. Kami bertanggungjawab untuk memahami undang-undang dan peraturan ini kerana ia diguna pakai untuk pekerjaan dan perniagaan kami dan untuk mencegah, mengesan, dan melaporkan kegagalan pematuhan kepada ahli pengurusan UNISEM, Jabatan Sumber Manusia, atau Jabatan Undang-undang.

Piawaian Buruh: Kami komited untuk menegakkan hak asasi pekerja dan melayan mereka dengan bermaruah dan hormat seperti yang difahami oleh masyarakat antarabangsa. Piawaian buruh adalah:-

- a) **Larangan Pekerja Paksaan** – Kerja paksa dalam sebarang bentuk, termasuk tetapi tidak terhad kepada buruh yang dipaksa, terikat atau ditahan, buruh penjara bukan sukarela, perhambaan atau pemerdagangan manusia dilarang pada setiap masa. Ini termasuk mengangkut, melindungi, menggaji, memindahkan atau menerima orang dengan cara ancaman, kekerasan, paksaan, penculikan atau penipuan untuk buruh atau perkhidmatan. Tiada sekatan yang tidak munasabah bagi kebebasan pekerja di dalam tempat pengeluaran atau kemudahan, termasuk akses kepada air minum, berehat untuk ke bilik mandi, klinik dalaman dan bilik asrama pekerja, kecuali jika perlu untuk keselamatan pekerja dan dibenarkan oleh undang-undang dan peraturan.

Pekerja migran asing mesti menerima perjanjian kerja dalam bahasa ibunda mereka, atau dalam bahasa yang boleh difahami oleh pekerja sebelum mereka bertolak dari negara asal dan seharusnya tiada sebarang perubahan dalam perjanjian kerja semasa ketibaan di negara yang menerima kecuali perubahan yang dibuat adalah untuk memenuhi undang-undang tempatan dan menyediakan syarat yang sama atau lebih baik.

Semua pekerjaan adalah secara sukarela, dan pekerja seharusnya bebas meninggalkan kerja pada bila-bila masa atau menamatkan pekerjaan tanpa penalti jika notis yang diberi adalah munasabah berdasarkan kontrak pekerja,



yang dinyatakan dengan jelas dalam kontrak kerja dan hendaklah mengekalkan dokumentasi mengenai semua pekerja yang tamat perkhidmatan.

Majikan hanya boleh memegang dokumen pekerja jika ia dikehendaki oleh undang-undang. Dalam kes ini, pekerja tidak boleh dinafikan akses kepada dokumen mereka pada bila-bila masa. Pekerja seharusnya tidak perlu membayar yuran pengambilan ejen majikan atau sub-ejen atau yuran lain yang berkaitan untuk penggajian mereka

- b) Pekerja Muda** - Buruh kanak-kanak tidak boleh digunakan di mana-mana peringkat pembuatan. Istilah "kanak-kanak" merujuk kepada mana-mana individu di bawah umur 15 atau di bawah umur untuk menamatkan pendidikan wajib, atau di bawah umur minimum untuk bekerja di negara ini, yang mana lebih tinggi. Jika buruh kanak-kanak dikenalpasti, bantuan/pemulihan disediakan.

Mekanisme yang sesuai akan digunakan untuk mengesahkan umur pekerja. Pekerja di bawah umur 18 tahun (Pekerja Muda) tidak boleh melakukan kerja yang mungkin menjejaskan kesihatan atau keselamatan mereka, termasuk syif malam dan kerja lebih masa.

Penggunaan program pembelajaran di tempat kerja yang sah, yang mematuhi semua undang-undang dan peraturan, adalah disokong.

- c) Waktu Kerja** - minggu kerja tidak melebihi had maksimum yang ditetapkan oleh undang-undang tempatan. Selanjutnya, minggu kerja seharusnya tidak melebihi 60 jam setiap minggu, termasuk kerja lebih masa, kecuali dalam situasi kecemasan atau keadaan luar biasa.

Semua kerja lebih masa mestilah secara sukarela. Pekerja harus dibenarkan cuti sekurang-kurangnya satu hari pada setiap minggu tujuh hari.

- d) Upah & Faedah** - Gaji yang dibayar kepada pekerja hendaklah mematuhi semua undang-undang upah yang dikenakan, termasuk yang berkaitan dengan



upah minimum, waktu lebih masa dan faedah yang diamanahkan secara sah. Semua pekerja hendaklah menerima gaji yang sama untuk kerja dan kelayakan yang sama. Potongan daripada upah sebagai langkah disiplin tidak dibenarkan. Bagi setiap tempoh gaji, pekerja hendaklah disediakan dengan penyata upah yang tepat pada masanya dan difahami yang termasuk maklumat yang mencukupi untuk mengesahkan pampasan yang tepat untuk kerja yang dilakukan. Semua penggunaan buruh sementara, pekerja penghantaran dan kontraktor akan berada dalam batas undang-undang tempatan.

e) Tiada Diskriminasi / Tiada Gangguan / Berperikemanusiaan

Komitmen untuk menyediakan tempat kerja yang bebas daripada gangguan dan diskriminasi yang menyalahi undang-undang. Syarikat tidak boleh terlibat dalam diskriminasi atau gangguan berdasarkan bangsa, warna kulit, umur, jantina, orientasi seksual, identiti jantina dan ekspresi, etnik atau asal negara, ketidakupayaan, kehamilan, agama, gabungan politik, keahlian kesatuan, status veteran dilindungi, maklumat genetik yang dilindungi atau status perkahwinan dalam pengambilan dan amalan pekerjaan seperti gaji, kenaikan pangkat, ganjaran dan akses kepada latihan.

Pekerja hendaklah disediakan penyesuaian yang munasabah untuk amalan keagamaan dan ketidakupayaan. Di samping itu, pekerja atau bakal pekerja tidak harus menjalani ujian perubatan, termasuk ujian kehamilan atau keperawanan, atau ujian fizikal yang boleh digunakan secara diskriminasi.

Semua dasar dan prosedur tatatertib hendaklah jelas dan disampaikan kepada pekerja. Tidak ada layanan keras dan tidak berperikemanusiaan, termasuk sebarang gangguan seksual, penderaan seksual, hukuman tubuh, paksaan mental atau fizikal atau penderaan lisan pekerja: juga tidak ada ancaman untuk mengenakan layanan sebegini.

f) Kebebasan Berpersatuan dan Perjanjian Kolektif – Komunikasi terbuka dan penglibatan langsung antara pekerja dan pengurusan adalah cara paling berkesan untuk menyelesaikan isu tempat kerja dan pampasan. Pekerja



dan/atau wakil hendaklah boleh berkomunikasi secara terbuka dan berkongsi idea dan kebimbangan dengan pihak pengurusan mengenai keadaan kerja dan amalan pengurusan tanpa rasa takut akan diskriminasi, tindakan balas, ugutan atau gangguan. Selaras dengan undang-undang, UNISEM hendaklah menghormati hak semua pekerja untuk membentuk dan menyertai kesatuan sekerja pilihan mereka sendiri, untuk berunding secara kolektif dan untuk terlibat dalam perhimpunan aman serta menghormati hak pekerja untuk mengelak daripada aktiviti tersebut.

Jika hak kebebasan berserikat dan perundingan kolektif diwujudkan oleh undang-undang dan peraturan yang berkenaan, pekerja hendaklah dibenarkan untuk memilih dan menyertai gantian perwakilan pekerja yang sah.

Siasatan, Pemeriksaan, dan Pertanyaan Pengawalseliaan: Kami perlu berterus-terang, jujur dan telus dalam perbincangan kami dengan wakil agensi pengawalseliaan dan pegawai kerajaan. Semasa siasatan, pemeriksaan, dan pertanyaan, kami bekerjasama dengan Jabatan Perundangan UNISEM dan bekerjasama dengan menjawab permintaan yang sesuai untuk maklumat.

Aktiviti Perniagaan Antarabangsa: Sebagai sebuah syarikat global, UNISEM mematuhi undang-undang dan peraturan yang mengawal operasinya di mana sahaja ia menjalankan perniagaan. UNISEM mengakui dan menghormati kebudayaan, adat istiadat, dan amalan perniagaan yang ditemui di pasaran antarabangsa. Pekerja UNISEM yang menjalankan perniagaan di peringkat antarabangsa mesti mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkenaan dan menegakkan Kod ini pada setiap masa. Perbezaan budaya atau undang-undang dan kastam tempatan harus dipertimbangkan dalam penggunaan dan tafsiran Kod kami. Di UNISEM, kami komited untuk bertindak secara profesional, adil dan berintegriti dalam semua urusan dan perhubungan perniagaan kami di mana sahaja kami beroperasi. Kami juga mempunyai toleransi sifar terhadap apa-apa bentuk rasuah, penipuan, pemerasan atau penggelapan. Tingkah laku sebegini dilarang sama sekali sama ada ia dilakukan oleh pekerja atau orang lain yang bertindak atas nama UNISEM.

Pembayaran Sensitif: UNISEM mematuhi amalan anti-rasuah negara-negara, Akta Amalan Rasuah Asing (FCPA), dan sebarang konvensyen anti-rasuah antarabangsa di



mana ia menjalankan perniagaan. UNISEM tidak akan terlibat dalam sebarang bentuk rasuah, peras ugut, atau penggelapan. UNISEM dan ejen, rakan kongsi, dan wakilnya tidak akan dijanjikan, ditawarkan, dibenarkan, diberi atau diterima. Larangan ini meliputi menjanjikan, menawarkan, membenarkan, memberi dan menerima, sama ada secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga atau janji pembayaran kepada pegawai kerajaan asing untuk tujuan mendorong individu untuk menyalahgunakan kedudukannya untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan UNISEM atau memperoleh kelebihan yang tidak betul. UNISEM juga tidak akan menerima rasuah atau cara lain untuk mendapatkan keuntungan yang tidak wajar.

Kawalan Eksport: Kami mematuhi sekatan-sekatan yang diguna pakai untuk perniagaan kami yang diletakkan pada eksport dan eksport semula produk atau komponen produk, barangan, perkhidmatan, atau data teknikal

3.2 Kami membina dan mengekalkan kepercayaan dan penghormatan pelanggan, rakan kongsi, pemegang saham dan pemerhati yang lain.

Kepimpinan yang Bertanggungjawab: Kami menguruskan perniagaan kami secara bertanggungjawab untuk mengekalkan keyakinan, rasa hormat, dan kepercayaan pelanggan, rakan kongsi, pemegang saham dan pemerhati yang lain. Kami komited untuk bertindak dengan integriti, melabur dalam pembangunan produk baru, responsif dan bertanggungjawab kepada pelanggan dan rakan kongsi kami, dan menjadi pemimpin dalam bidang kami. Kami terus mencari cara baru untuk meningkatkan produk, perkhidmatan dan maklum balas kami.

Komunikasi: Kami menggunakan piawai pendedahan penuh, adil, tepat, tepat pada masanya, dan difahami dalam laporan dan dokumen yang difailkan atau diserahkan kepada agensi kerajaan. Kami menubuhkan dan mengekalkan komunikasi yang jelas, jujur dan terbuka; dengar dengan perhatian; dan membina hubungan kami dengan kepercayaan, penghormatan, dan persefahaman bersama. Pengiklanan, jualan, dan bahan promosi bertujuan untuk menjadi benar, tepat, bebas daripada tuntutan palsu, dan disokong oleh dokumentasi.



Kami komited kepada pemasaran etika dan amalan pengiklanan yang memenuhi piawaian yang ditetapkan oleh peraturan luaran & kod amalan, khususnya:

- semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan amalan pemasaran dan pengiklanan
- semua kod industri global, serantau dan tempatan yang berkaitan dengan perniagaan kami
- privasi maklumat pelanggan UNISEM, termasuk semua data pelanggan yang berkaitan

Kami komited kepada satu set prinsip pentadbiran, di mana kami mendasarkan semua aktiviti pemasaran dan pengiklanan kami, untuk merangkumi:

- ketepatan: semua pemasaran / pengiklanan untuk menjalani semakan dalaman untuk ketepatan dan pematuhan
- kejelasan: melarang penggunaan pernyataan yang mengelirukan atau menipu tentang UNISEM atau produk / perkhidmatannya
- konsistensi: semua maklumat konsisten merentasi platform - media sosial, laman web korporat, brosur syarikat, pameran dan pameran perdagangan
- persaingan yang adil: untuk menegakkan amalan terbaik untuk persaingan yang adil dan untuk melarang penggunaan kata fitnah, fitnah dan negatif mengenai pesaing UNISEM
- ketelusan: menyampaikan maklumat syarikat yang berkaitan secara jelas dengan semua konstituen tepat pada masanya

Maklumat Kompetitif: UNISEM mempunyai kewajipan, dan berhak, untuk mengikuti perkembangan dalam industri kami, termasuk mendapatkan maklumat tentang pesaing kami. Kami memperoleh maklumat mengenai pesaing kami menerusi kaedah yang jujur, beretika dan sah. Anda tidak boleh menggunakan apa-apa kaedah yang tidak sah atau tidak wajar untuk memperoleh maklumat rahsia pesaing.

Pembekal: Pembekal UNISEM mesti mematuhi piawaian etika tertinggi dan pematuhan peraturan. Pembekal dijangka menyediakan perkhidmatan dan produk berkualiti tinggi sambil mengekalkan kefleksibelan dan keberkesanan kos. Semua pembekal mesti komited dan mematuhi Tatakelakuan Pembekal UNISEM, yang menggariskan jangkaan kami mengenai amalan etika, keadaan buruh, kelestarian alam sekitar dan piawaian tadbir urus. Kami tidak terlibat dengan sebarang kelakuan yang tidak beretika atau tidak sah dengan pembekal kami. Kami tidak menerima insentif seperti sogokan atau rasuah sebagai balasan untuk menjalankan perniagaan dengan mereka. Matlamat kami adalah untuk mewujudkan



dan mengekalkan perkongsian dengan pembekal yang sejajar dengan nilai kami dan menegakkan prinsip yang ditetapkan dalam Tatakelakuan Pembekal kami.

Kontrak dan Komitmen: Tiada pekerja boleh bersetuju atau menandatangani sebarang kontrak, perjanjian atau pindaan (bertulis atau lisan) yang mengikat UNISEM dalam apa cara sekalipun tanpa kebenaran yang sesuai. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai pekerja yang mempunyai kuasa tandatangan, sila hubungi Jabatan Undang-undang.

3.3 Kami komited untuk melaporkan laporan kewangan yang benar dan tepat.

Integriti Kewangan: Kami mematuhi semua undang-undang tempatan, negeri, dan persekutuan yang berkenaan dengan penyelesaian dan ketepatan rekod. Kami menghendaki transaksi kewangan dijalankan mengikut kebenaran pengurusan dan direkodkan dengan cara yang tepat untuk mengekalkan akauntabiliti untuk aset UNISEM. Syarat penuh dan muktamad setiap transaksi antara UNISEM dan pelanggan dan pembekal kami mesti didokumenkan sepenuhnya pada masa transaksi. Perjanjian 'tepi' secara lisan atau bertulis atau sebarang aturan mengenai aspek material transaksi adalah tidak sesuai dan melanggar Kod ini.

Pelaporan Kewangan: Kami mencatat dan melaporkan maklumat perniagaan dengan jujur dan tepat. Maklumat kewangan kami hanya mencerminkan transaksi sebenar dan mematuhi UNISEM dan amalan perakaunan lain yang berkaitan. Semua pekerja dijangka, dalam skop tugas pekerjaan mereka, untuk mematuhi kawalan dan tatacara pendedahan kami. Setiap kakitangan kami yang bertanggungjawab untuk mengekalkan dan melengkapkan rekod UNISEM mesti melakukannya dengan tepat dan lengkap, termasuk rekod dan dokumen laporan dalaman dan luaran UNISEM. Tiada maklumat palsu, mengelirukan atau tiruan boleh dibuat pada buku, rekod atau pelaporan UNISEM. Semua urusan niaga mesti lengkap, tepat, jujur dan sepenuhnya didokumenkan dan tepat pada masanya direkodkan dalam rekod dan pelaporan UNISEM. Semua proses untuk melaksanakan dan merekodkan transaksi juga mesti diikuti, termasuk semua kelulusan dan pelaporan yang diperlukan untuk komitmen dan konsesi harga kepada pelanggan dan pembekal kami.



3.4 Tambahan kepada semua piawaian lain yang dinyatakan dalam Kod ini, kami memegang kakitangan jabatan perakaunan dan kewangan kami dengan piawaian pelaporan yang tepat.

Pengerusi UNISEM dan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan (GCOO), Ketua Kewangan, Pengawal Korporat dan kakitangan Jabatan Kewangan yang lain memegang peranan penting dalam tadbir urus korporat di UNISEM kerana mereka mempunyai keupayaan dan kekuatan yang unik untuk memastikan semua kepentingan pemegang saham seimbang, dilindungi dan dipelihara. Pegawai GCOO, Ketua Kewangan dan organisasi kewangan dijangka:

- menyediakan pemegang saham dengan laporan dan dokumen yang penuh, tepat, lengkap, objektif, adil, relevan, tepat pada masanya dan difahami;
- mematuhi peraturan kerajaan tempatan, agensi kawal selia swasta dan awam lain, prinsip perakaunan yang diterima pakai secara amnya, dan dasar kewangan UNISEM;
- bertindak dengan suci hati, bertanggungjawab, dengan berhati-hati, kecekapan dan ketekunan, tanpa menyalahi fakta material atau membenarkan penghakiman bebas untuk disubordinasikan;
- berkongsi pengetahuan dan mengekalkan kemahiran profesional yang penting dan relevan kepada keperluan pemegang saham;
- mempromosikan secara proaktif dan menjadi contoh tingkah laku beretika sebagai rakan kongsi yang bertanggungjawab di kalangan rakan sebaya, dalam persekitaran kerja dan masyarakat;
- tidak mempengaruhi, memaksa, memanipulasi, atau mengelirukan sebarang audit yang dibenarkan atau mengganggu mana-mana juruaudit yang terlibat dalam pelaksanaan audit dalaman atau bebas mengenai penyata kewangan UNISEM atau buku dan rekod perakaunan; dan
- tidak mengubah, memusnahkan, merosakkan, atau menyembunyikan rekod, dokumen atau objek lain, atau cuba berbuat demikian dengan niat untuk menjejaskan integriti laporan atau kesediaan untuk digunakan dalam prosiding rasmi;



3.5 Kami bertanggungjawab untuk penggunaan, perlindungan, dan pengurusan aset UNISEM.

Penggunaan dan Perlindungan Aset: Kami dengan bijak menggunakan dan melindungi aset UNISEM, termasuk harta fizikal dan intelektual, bekalan, bahan habis pakai dan peralatan. Kami menggunakan aset ini semata-mata untuk tujuan perniagaan UNISEM.

Tanggungjawab Fiskal: Pekerja UNISEM mesti menggunakan dana UNISEM secara bertanggungjawab. Kita mesti mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa kita menerima nilai yang baik untuk wang yang dibelanjakan UNISEM, dan mesti mengekalkan ketepatan dan merekod tepat pada masanya pada setiap perbelanjaan.

Konflik Kepentingan: Para pekerja UNISEM dijangka bertindak dalam kepentingan terbaik UNISEM dan melaksanakan pertimbangan yang tidak dijejaskan oleh kepentingan peribadi. Dalam pelaksanaan tugas kami untuk UNISEM dan kegiatan luar kami, kami berusaha untuk mengelakkan kemunculan konflik kepentingan, termasuk konflik yang mungkin timbul dari pekerjaan luar, pengarah dengan syarikat lain, kepentingan perniagaan atau pelaburan dalam syarikat yang melakukan perniagaan dengan UNISEM, atau transaksi antara UNISEM dan pihak yang berkaitan dengan anda. UNISEM menghendaki anda mendedahkan sebarang keadaan yang boleh dijangka dapat menimbulkan konflik kepentingan. Walaupun keadaan sedemikian tidak dilarang secara automatik, mereka tidak wajar dan hanya boleh diketepikan oleh Ketua Pegawai Kewangan atau Ketua Pegawai Eksekutif UNISEM dan dengan persetujuan Penasihat Am.

Penggunaan Teknologi Maklumat: Setiap kali menggunakan teknologi maklumat yang disediakan oleh Syarikat dan kandungannya, kita harus menggunakan pertimbangan yang wajar; menggunakan ia secara etika, sah, dan profesional; dan ikuti protokol kebenaran yang berkenaan. Kami tidak mencipta, mengakses, memuat turun, melihat, menyimpan, mencetak, meminta, atau menghantar apa-apa bahan yang mengintimidasi, mengganggu, mengancam, kasar, bersifat seksual, atau menyinggung perasaan atau tidak sesuai, dan kami juga tidak menghantar apa-apa palsu, menghina atau komunikasi yang berniat jahat. Anda tidak berhak mendapat jangkauan privasi berkenaan dengan maklumat yang dihantar, diterima atau disimpan dalam mana-mana sistem komunikasi elektronik yang dimiliki, dipajak atau dikendalikan secara keseluruhan atau sebahagian oleh atau bagi pihak UNISEM. Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai, UNISEM



mengekalkan hak untuk mendapatkan akses kepada apa-apa maklumat yang diterima oleh, dihantar atau disimpan dalam mana-mana sistem komunikasi elektronik sedemikian, oleh dan melalui pekerja, ejen, kontraktor atau wakilnya, pada bila-bila masa, sama ada dengan atau tanpa pengetahuan, persetujuan atau kelulusan pihak pekerja atau pihak ketiga.

Harta Intelek: Kami mematuhi undang-undang dan peraturan yang mengawal hak dan perlindungan hak cipta, cap dagangan, paten, rahsia perdagangan dan lain-lain bentuk harta intelek kami.

Penciptaan, Penahanan, dan Pelupusan Aset Rekod dan Maklumat: Kami mencipta, mengekalkan, dan melupuskan rekod perniagaan dan aset maklumat kami, baik bertulis dan elektronik yang mematuhi dasar UNISEM dan keperluan pengawalseliaan dan undang-undang yang berkaitan. Adalah menjadi dasar kami untuk tidak memusnahkan atau mengubah rekod atau dokumen kami (sama ada dalam bentuk kertas, e-mel, atau sebaliknya) sebagai tindak balas kepada atau menjangkakan sebarang siasatan undang-undang atau siasatan kerajaan.

Maklumat Rahsia dan Kepemilikan: Kami menghormati tanggungjawab etika dan undang-undang kami untuk melindungi maklumat sulit dan proprietari bukan awam UNISEM dan menyampaikannya hanya apabila perlu untuk menjalankan perniagaan UNISEM. Dari semasa ke semasa, kami mungkin mendedahkan maklumat sulit UNISEM kepada pihak ketiga untuk meneruskan perniagaan UNISEM, tetapi hanya di bawah perjanjian ketakdedahan bertulis yang sesuai. Kami tidak menggunakan maklumat ini untuk kelebihan peribadi kami atau untuk kegunaan perniagaan bukan UNISEM, dan mengekalkan kerahsiaan ini walaupun selepas UNISEM tidak lagi menggaji kami. Begitu juga, dasar UNISEM ialah tiada pekerja, pegawai atau ahli Lembaga yang mendedahkan sebarang maklumat mengenai UNISEM yang boleh dianggap sebagai rahsia dagangan bekas majikan.

Maklumat Dalaman dan Perdagangan Sekuriti: Semasa menjalankan perniagaan, kami mungkin menyedari maklumat bukan material awam mengenai UNISEM atau pelanggan, vendor atau rakan kongsi. Maklumat dianggap "material" jika terdapat kemungkinan besar bahawa pelabur akan menganggapnya penting dalam membuat keputusan untuk berdagang dalam sekuriti awam syarikat itu. Kami membincangkan maklumat ini secara terhad, "perlu



tahu" secara dalaman, dan jangan berkongsi dengan sesiapa sahaja di luar UNISEM. Kami tidak membeli atau menjual sekuriti awam mana-mana syarikat atas dasar maklumat tersebut, dan kami tidak berkongsi maklumat ini dengan orang lain.

Hadiah dan Hiburan: Dasar dan amalan UNISEM menggalakkan pertimbangan wajar, kebijaksanaan, dan kesederhanaan apabila memberikan atau menerima hadiah atau hiburan dalam tetapan perniagaan. Amalan pemberian hadiah dan hiburan boleh berbeza-beza dalam budaya yang berbeza; walau bagaimanapun, apa-apa hadiah dan hiburan yang diberikan atau diterima mestilah mematuhi undang-undang, tidak boleh melanggar dasar pemberi dan / atau penerima mengenai perkara itu, dan selaras dengan adat dan amalan tempatan. Kami tidak meminta hadiah, hiburan, atau nikmat apa-apa nilai daripada orang atau firma yang UNISEM berpotensi atau sedang menjalankan perniagaan. Kami juga tidak bertindak dengan cara yang akan meletakkan mana-mana pembekal atau pelanggan dalam kedudukan di mana dia merasa perlu untuk memberi hadiah, hiburan, atau memberikan bantuan peribadi untuk menjalankan perniagaan atau terus melakukan perniagaan dengan UNISEM.

Sumbangan dan Tajaan: UNISEM komited untuk memberikan sumbangan positif kepada komuniti di mana kita menjalankan perniagaan tetapi tidak membuat sumbangan amal untuk mendapatkan kelebihan yang tidak wajar. Semua derma dan penajaan mestilah telus dan diluluskan untuk memastikan mereka diberikan dengan jelas dan terbuka kepada mereka yang paling memerlukannya.

Derma dan tajaan yang sesuai termasuk derma dan tajaan kepada organisasi yang menyokong penyelidikan perubatan bebas tulen untuk kemajuan sains perubatan atau pendidikan, pendidikan pesakit, pendidikan awam, organisasi masyarakat dengan atau tanpa tumpuan perubatan, atau penajaan peristiwa di mana hasil bertujuan untuk tujuan amal.

Walaupun acara kebajikan di mana UNISEM mengambil bahagian boleh dianjurkan atau ditaja oleh pelanggan atau bakal pelanggan, derma kepada acara tersebut tidak boleh dikaitkan, secara tersirat atau secara eksplisit, untuk perjanjian untuk menggunakan, memerintahkan atau mengesyorkan perkhidmatan UNISEM atau produk utama atau digunakan untuk ganjaran perniagaan terdahulu.



Semua derma dan tajaan mesti diluluskan terlebih dahulu secara bertulis / e-mel oleh COO / GM atau GCOO atau Pengarah bersempena dengan Ketua Kewangan dan sebagai sebahagian daripada proses kelulusan, anda mesti memberikan butiran tentang langkah-langkah yang munasabah yang telah anda ambil untuk memastikan derma akan:

- Diberi kebajikan yang baik (contohnya bukti amal sah)
- Hanya digunakan untuk tujuan kebajikan (cth. Pengesahan bertulis mengenai apa yang derma akan digunakan untuk)

3.6 Kami menggalakkan persekitaran kerja yang pelbagai, koperasi, dan produktif.

Keterbukaan, Kejujuran dan Hormat: Dalam hubungan kita antara satu sama lain, kita berusaha bersikap terbuka, jujur, dan hormat dalam berkongsi idea dan pemikiran kita, dan menerima masukan dalaman.

Kepelbagaian: UNISEM menggalakkan dan menyokong tenaga kerja yang pelbagai di semua peringkat syarikat. Adalah menjadi kepercayaan kami bahawa mewujudkan persekitaran kerja yang membolehkan kami menarik, mengekalkan, dan menerapkan bakat yang pelbagai akan membawa inovasi dan kreativiti yang meningkat dalam produk dan perkhidmatan kami.

Peluang Pekerjaan Yang Sama: UNISEM menggalakkan persekitaran kerja yang kooperatif dan produktif dengan menyokong kepelbagaian budaya dan etnik tenaga kerjanya dan komited untuk menyediakan peluang pekerjaan yang sama kepada semua pekerja dan pemohon yang berkelayakan. Kami mengambil serius dakwaan gangguan dan diskriminasi yang menyalahi undang-undang dan menangani kebimbangan sedemikian yang dibangkitkan mengenai dasar ini.

Keselamatan dan Kesihatan: UNISEM mematuhi semua peraturan keselamatan dan kesihatan yang berkenaan – ISO45001 dan amalan yang sesuai.

Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSH) merangkumi semua aspek kesihatan dan keselamatan di tempat kerja. Selain pematuhan undang-undang, kami bekerjasama untuk mencegah kemalangan dan meminimumkan semua potensi risiko kesihatan dan keselamatan di tempat kerja. Ia juga penting untuk meningkatkan kesedaran kesihatan dan keselamatan di kalangan pekerja dengan menyediakan maklumat, pendidikan dan latihan.



3.7 Kami adalah ahli masyarakat yang bertanggungjawab dan penyayang.

Masyarakat dan Khidmat Komuniti: Kami komited untuk menambah baik masyarakat serta komuniti yang kami berkhidmat dan di mana kami beroperasi. Kami menggalakkan sokongan terhadap amal kebajikan, sivik, pendidikan, dan budaya.

Menghargai Alam Sekitar: UNISEM menghormati alam sekitar dan melindungi sumber semula jadi kami. Kami mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkenaan dengan penggunaan dan pemeliharaan tanah, udara dan air. Undang-undang alam sekitar & piawaian pengurusan yang diiktiraf - ISO14001, mentadbir hampir semua operasi perkilangan, terutama yang menyebabkan pelepasan bahan ke udara, tanah, atau air. Insiden seperti pelepasan dan tumpahan yang tidak disengajakan mesti dilaporkan kepada agensi kerajaan yang berkenaan. Di samping mematuhi undang-undang yang sedia ada, UNISEM dan pengarah, pegawai dan pekerjanya komited untuk terus meningkatkan kemudahan UNISEM bagi memastikan mereka dikendalikan dengan selamat. Matlamat ini dicapai melalui:

- **Permit dan Pelaporan Alam Sekitar:** Semua permit alam sekitar yang diperlukan (misalnya pemantauan pelepasan), kelulusan dan pendaftaran hendaklah diperolehi, dikekalkan dan disimpan semasa dan keperluan operasi dan laporannya hendaklah diikuti.
- **Pencegahan Pencemaran dan Pengurangan Sumber:** Penggunaan sumber dan penghasilan semua jenis buangan, termasuk air dan tenaga, akan dikurangkan atau dihapuskan di sumber atau melalui amalan seperti mengubah proses pengeluaran, penyelenggaraan dan kemudahan, bahan penggantian, pemuliharaan, kitar semula dan menggunakan bahan semula.
- **Bahan berbahaya:** Bahan kimia dan bahan lain yang berbahaya jika dilepaskan ke alam sekitar hendaklah dikenalpasti dan diuruskan untuk memastikan pengendalian, pergerakan, penyimpanan, penggunaan, kitar semula atau penggunaan semula dan pelupusan yang selamat.



- **Pengurusan Air:** Sisa air yang dijana daripada operasi, proses industri dan kemudahan sanitasi hendaklah dicirikan, dipantau, dikawal dan dirawat seperti yang diperlukan sebelum dibuang atau dilupuskan. Di samping itu, langkah-langkah perlu dilaksanakan untuk mengurangkan penjana air sisa. Selain itu pemantauan rutin prestasi sistem rawatan air sisa hendaklah dijalankan.
- **Pelepasan udara:** Pelepasan udara bahan kimia organik yang tidak menentu, aerosol, bersifat menghakis, zat partikel, bahan kimia yang menipiskan ozon dan produk sampingan pembakaran yang dihasilkan dari operasi akan dicirikan, dipantau secara rutin dan dirawat seperti yang diperlukan sebelum pelepasan. Operasi hendaklah menjalankan pemantauan rutin terhadap prestasi sistem kawalan pelepasan udara.
- **Kawalan Kandungan Produk:** UNISEM akan mematuhi semua undang-undang, peraturan dan keperluan pelanggan yang berkaitan dengan larangan atau sekatan bahan tertentu dalam produk dan pembuatan, termasuk pelabelan untuk kitar semula dan pelupusan.
- **Penyumberan Mineral Bertanggungjawab:** Dilaksanakan untuk memastikan secara munasabah bahawa tantalum, timah, tungsten dan emas (3TG) dalam produk yang dikeluarkan diperoleh dengan cara yang konsisten dengan Panduan OECD untuk Rantaian Bekalan Mineral Bertanggungjawab dari Kawasan Terjejas Konflik dan Berisiko Tinggi (Panduan Usaha Wajar OECD).
- **Penggunaan Tenaga dan Pelepasan Gas Rumah Hijau:** Penggunaan tenaga dan pelepasan gas rumah hijau akan dikesan dan didokumenkan, di peringkat kilang dan / atau korporat. UNISEM akan mencari kaedah yang kos efektif untuk meningkatkan kecekapan tenaga dan meminimumkan penggunaan tenaga dan pelepasan gas rumah hijau.



3.8 Tanggungjawab kita

Semua pekerja UNISEM bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi Kod Etika, undang-undang, peraturan dan dasar UNISEM yang berkaitan dengan pekerjaan mereka. Dalam memenuhi tanggungjawab ini setiap pekerja mesti:

- membaca, memahami dan mematuhi Kod Etika dan semua dasar UNISEM yang berkaitan dengan tugasnya;
- mengambil bahagian dalam latihan dan program / acara pendidikan yang diperlukan untuk tugasnya;
- dapatkan panduan daripada penyelia, pengurus, Jabatan Sumber Manusia, atau Bahagian Perundangan untuk menyelesaikan amalan perniagaan atau pematuhan peraturan sekiranya dia tidak pasti mengenai cara untuk meneruskan keadaan;
- melaporkan kemungkinan pelanggaran Kod Etika, dasar, undang-undang yang berkenaan, dan keperluan pengawalseliaan kepada penyelia terdekat anda, pengurus, Jabatan Sumber Manusia, atau Bahagian Perundangan;
- bekerjasama sepenuhnya dalam sebarang siasatan; dan
- memberi komitmen untuk menjalankan perniagaan UNISEM dengan integriti dan mematuhi undang-undang dan keperluan peraturan yang terpakai.

4.0 Pentadbiran dan Penguatkuasa

Kod Etika disahkan oleh dan mempunyai sokongan penuh dari Lembaga Pengarah UNISEM. Lembaga Pengarah dan pihak pengurusan bertanggungjawab untuk mengawasi pematuhan dan penguatkuasaan Kod Etika. Kod ini akan diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Kod ini boleh didapati di laman web UNISEM: www.unisemgroup.com.

Di samping itu, proses Penilaian Risiko dan Pengurusan Risiko mengenal pasti amalan alam sekitar, kesihatan dan keselamatan dan amalan buruh dan risiko etika untuk memastikan pelaksanaan prosedur dan kawalan fizikal yang sesuai untuk mengawal risiko yang dikenal pasti dan memastikan pematuhan peraturan.



Pelanggaran Kod Etika UNISEM tidak boleh dan tidak akan ditoleransi. Akibat pelanggaran tersebut mungkin termasuk tindakan disiplin sehingga menyebabkan penamatan pekerjaan. Individu yang secara tidak sengaja gagal melaporkan pelanggaran yang diketahui akan turut dikenakan tindakan disiplin. Sekiranya sesuai, UNISEM juga boleh merujuk pelanggaran kepada penguatkuasaan undang-undang atau kepada agensi pengawalseliaan untuk penyiasatan, dan ini boleh menyebabkan penalti sivil dan / atau jenayah untuk pekerja atau UNISEM.

Semua pengurus bertanggungjawab untuk mempromosikan pematuhan dengan Kod Etika ini oleh semua pekerja yang melaporkan kepada mereka. Kegagalan pengurus untuk mengambil langkah segera untuk melaporkan dan membetulkan pelanggaran yang dilaporkan dalam Kod Etika ini sendiri adalah pelanggaran Kod Etika dan tidak akan diterima.

Pengecualian peruntukan Kod Etika yang diberikan kepada mana-mana pengarah atau pegawai eksekutif UNISEM mesti diluluskan terlebih dahulu, sama ada oleh Lembaga Pengarah UNISEM atau oleh jawatankuasa Lembaga yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah. Sebarang pengecualian yang diberikan kepada pengarah atau pegawai eksekutif akan didedahkan, kepada para pemegang saham bersama dengan sebab-sebab pemberian pengecualian, seperti yang dikehendaki oleh undang-undang, peraturan dan peraturan yang berkenaan.

5.0 Perlindungan Identiti Pemberi Maklumat dan Tidak Bertindak Balas

Semua identiti pemberi maklumat hendaklah dirahsiakan sepenuhnya. Kami tidak akan bertolak ansur jika sebarang hukuman atau tindakan balas dikenakan terhadap mana-mana pekerja yang dengan niat baik, mendapatkan nasihat atau melaporkan kemungkinan pelanggaran. Sebarang tindakan balas terhadap pekerja kerana pekerja, dengan niat baik, meminta bantuan atau memfailkan laporan, akan mengakibatkan tindakan disiplin terhadap sesiapa yang bertindak balas, hingga dan termasuk pemberhentian kerja. Kami telah menyampaikan proses untuk semua kakitangan untuk dapat melaporkan masalah tanpa rasa takut terhadap tindakan balas.

a) Mekanisme Komunikasi / Pelaporan:

- i) Kami menggalakkan pekerja melaporkan dengan segera apa-apa kemungkinan percanggahan atau melanggar undang-undang, peraturan atau peruntukan persekutuan atau negeri yang berkaitan dengan UNISEM atau Kod ini kepada



penyelia terdekat, pengurus, Jabatan Sumber Manusia / HR Korporat, atau Bahagian Perundangan.

- ii) Walau bagaimanapun, apabila melaporkan kebarangkalian pelanggaran, pekerja perlu sedar tentang kewajipan kerahsiaan kepada UNISEM atau keperluan untuk tidak mendedahkan rahsia perdagangan UNISEM (atau rahsia rakan kongsi, sekutu atau pihak ketiga kami).
- iii) Jika mana-mana pekerja percaya bahawa dia telah menerima sebarang gangguan, diskriminasi atau tindak balas atau tindakan lain daripada syarikat atau ejennya disebabkan melaporkan pelanggaran yang dipercayai atau kemungkinan pelanggaran mengikut dasar ini, dia harus menghubungi, penyelia terdekat, seorang pengurus, Jabatan Sumber Manusia atau Timbalan Presiden Bahagian Sumber Manusia Korporat atau Jabatan Perundangan supaya UNISEM boleh menyiasat perkara itu dan mengambil tindakan pembetulan yang sewajarnya.

Mana-mana pekerja yang membuat laporan palsu tentang pelanggaran yang mungkin untuk tujuan membahayakan individu lain atau UNISEM, pekerja tersebut akan dikenakan tindakan tatatertib.

Catatan: Kod etika di atas merujuk kepada Kod RBA – Responsible Business Alliance.

Versi Bahasa Inggeris Kod ini ialah versi rasmi dan sekiranya terdapat ketidakkonsistenan antara versi Bahasa Inggeris dan versi Bahasa Malaysia, versi Bahasa Inggeris akan diguna pakai.

Diluluskan oleh Lembaga Pengarah pada 8 November 2012

Tarikh Siaran Dokumen Semakan pada 10 Ogos 2015

Tarikh Siaran Dokumen Semakan pada 20 Disember 2021

Tarikh Siaran Dokumen Semakan pada 4 Oktober 2022

Tarikh Siaran Dokumen Semakan pada 5 September 2024